

REGULAMIN POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA POCZTU SZTANDAROWEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŻOŁNIERZY POLSKICH SPOD MONTE CASSINO W GRABOWIE NAD PILICĄ

CEREMONIAŁ UROCZYSTOŚCI Z UDZIAŁEM POCZTÓW SZTANDAROWYCH

Procedury:

- są opisem powoływania i odwoływania pocztu sztandarowego oraz przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego,
- są pomocne w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych,
- stanowią integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

Ceremoniał obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ceremoniał zwany dalej ceremoniałem szkolnym określa ramowy scenariusz uroczystości szkolnych, powoływanie i strój pocztu sztandarowego, strój galowy uczniów.
2. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru, jego przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji wymagają zachowania powagi i poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany w Izbie Tradycji w zamkniętej gablocie.
5. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w Izbie Tradycji..
6. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok (począwszy od przekazania sztandaru w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
8. Po zakończeniu kadencji uczniom wręcza się pamiątkowe dyplomy.
9. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie, którzy okazali się niegodni pełnionej funkcji mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.
10. W sytuacjach gdy podczas uroczystości nie może uczestniczyć skład osobowy pocztu, dopuszcza się jednorazowe powołanie członka.
11. Ślubowanie nowo wybranego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Przed przekazaniem sztandaru odczytuje się decyzję rady pedagogicznej z podaniem nazwisk nowo wybranych członków pocztu sztandarowego.

§ 2

Zasady powoływania uczniów do pocztu sztandarowego

1. W skład każdego pocztu sztandarowego wchodzi:
 - a) chorąży (sztandarowy) - uczeń,
 - b) asysta sztandaru - dwie uczennice.
2. Powołuje się skład rezerwowego pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności.
3. Wychowawca klasy siódmej szkoły podstawowej wybiera spośród uczniów swojej klasy kandydatów do pocztu sztandarowego i zgłasza ich propozycje do opiekuna pocztu.
5. Do pocztu sztandarowego – najbardziej honorowej funkcji w szkole, typuje się uczniów o nienaganej postawie i wyróżniających wynikach w nauce.
6. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, wychowawca może zgłosić ucznia, który nie spełnia któregoś z kryteriów, o których mowa w ust.5.
- 7. Kandydatury uczniów zgłaszane są do dnia 30 maja każdego roku.**
8. Opiekun pocztu spośród kandydatów, o których mowa w ust.3, wybiera skład pocztu sztandarowego szkoły podstawowej, starając się, aby zaszczytu reprezentowania szkoły dostąpili uczniowie godni zaufania.
9. Powołanie ucznia do pocztu sztandarowego odbywa się za jego zgodą.
11. Skład pocztu zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 3

Zasady odwoływania pocztu sztandarowego

1. Uczeń może być odwołany ze składu pocztu sztandarowego z powodu:
 - a) złego stanu zdrowia,
 - b) widocznego regresu w postępiach w nauce,
 - c) własnej rezygnacji
 - d) niewłaściwego zachowania i postawy (m.in. parokrotna odmowa udziału w reprezentowaniu).
2. Zastrzeżenia dotyczące zachowania i postawy uczniów może zgłosić każdy pracownik szkoły do wychowawcy, a ten do opiekuna pocztu sztandarowego. W związku z zastrzeżeniami może zostać zwołane posiedzenie rady pedagogicznej, na którym może dojść do odwołania członka pocztu sztandarowego i powołania następnego.

§ 4

Strój pocztu sztandarowego

1. Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego występują w strojach galowych:
 - a) Chorąży: ciemny garnitur, biała koszula, krawat, czarne obuwie,
 - b) Asysta: białe bluzki z rękawem o długości min.3/4, ciemne spódnice równej długości (ewentualnie ciemny kostium), ciemne obuwie,

- c) gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku, w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.
- 2. Insignia pocztu sztandarowego:
 - a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - b) białe rękawiczki.

§ 5

Uroczystości z udziałem sztandaru szkoły

1. Uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie klas pierwszych,
 - c) pożegnanie absolwentów szkoły podstawowej
 - d) uroczystości rocznicowe: Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Niepodległości (11 listopada), rocznica wybuchu II wojny światowej (1 września), dzień patrona szkoły (maj),
 - e) powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę: prezydenta, premiera, marszałka sejmu, ministra oświaty, wojewody, biskupa lub marszałka sejmiku wojewódzkiego.
2. O udziale pocztu sztandarowego w innych uroczystościach szkolnych decyduje dyrektor szkoły.
3. Uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru poza terenem szkoły:
 - a) uroczystości rocznicowe organizowane przez administrację samorządową i państwową,
 - b) uroczystości religijne: msza święta, uroczystości pogrzebowe,
 - c) inne wymagające godnego uczczenia.
4. Na uroczystości pozaszkolne rodzice zobowiązani są przywieźć i odebrać swoje dziecko po zakończeniu uroczystości.
5. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych, a także, gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
Sposób udekorowania sztandaru kirem:
Wstążkę kiru przewiesza się w miejscu zamocowania sztandaru na drzewcu, od lewej górnej strony do prawej.
6. W uroczystościach z udziałem pocztu sztandarowego uczniowie biorą udział w stroju galowym określonym w § 4.

§ 6

Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego wraz z uroczystym przekazaniem sztandaru

1. Ceremoniał ślubowania i przekazania sztandaru odbywa się na początku uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych.
2. Przed przekazaniem sztandaru dyrektor szkoły odczytuje:

W roku szkolnym następujące osoby reprezentowały szkołę podstawową w poczcie sztandarowym:

I skład:

Chorąży (imię i nazwisko ucznia, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

II skład:

Chorąży (imię i nazwisko ucznia, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

W roku szkolnym w poczcie sztandarowym szkołę podstawową reprezentować będą:

I skład:

Chorąży (imię i nazwisko ucznia, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

II skład:

Chorąży (imię i nazwisko ucznia, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

Asysta (imię i nazwisko uczennicy, klasa).

Proszę o powstanie! Poczet sztandarowy do przekazania sztandaru – wystąp!

3. Sztandarowy absolwentów pochyla sztandar. Obydwaj jednocześnie robią wykrok ku sobie i trzymając sztandar, wygłaszają rotę przekazania sztandaru.

Chorąży absolwentów mówi:

Przekazujemy Wam sztandar naszej szkoły - symbol jej godności i tradycji.

Strzeżcie go w imię ideałów zdobywania wiedzy i wolności.

Chorąży przyjmujący sztandar mówi:

Z poczuciem odpowiedzialności przyjmujemy sztandar szkoły.

Przyrzekamy go nie splamić, a swoją postawą i dążeniami postaramy się dowieść, że jesteśmy go godni.

4. Chorąży absolwentów przekazuje sztandar, następnie zdejmuje szarfę i zakłada ją chorążemu przyjmującemu sztandar. Po wykonaniu czynności chorąży wykonują równocześnie krok w tył.
5. Asysta wykonuje krok do przodu, następnie uczennice z asysty absolwentów zdejmują szarfy i zakładają je uczennicom z asysty przejmujących sztandar. Po wykonaniu czynności uczennice wykonują krok w tył.

Poczet sztandarowy po przekazaniu sztandaru – wstąp!

6. Poczta sztandarowa wykonuje w tył zwrot i wraca na swoje miejsca. Poczta sztandarowa absolwentów zajmuje miejsca przy swojej klasie.
7. Po uroczystym przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład poczty otrzymuje pamiątkowe dyplomy.
8. Ślubowanie absolwentów szkoły podstawowej odbywa się po przekazaniu sztandaru.
9. Chorąży i asysta opiekują się sztandarem aż do momentu umieszczenia go wraz z insygniami sztandaru w gablocie.

§ 9

Inne postanowienia

1. Funkcję opiekuna poczty pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

